



MANUAL · CHAT INTERNO

Chat del taller para tu equipo

Cómo usar el chat interno de FixFlow para hablar con tus empleados, activarlo u ocultarlo del menú y ordenar conversaciones por categorías.

1. Para qué sirve el chat

El chat interno está pensado para que el negocio hable dentro de FixFlow, sin mezclar los mensajes del taller con tu WhatsApp personal.

El dueño puede activar u ocultar el chat, crear categorías y decidir desde Usuarios qué empleados pueden usarlo. Los empleados solo ven el chat si tienen ese permiso.

NOTA — El chat pertenece al taller/local seleccionado. Si una cuenta tiene varios talleres, cada taller mantiene sus conversaciones y categorías separadas.

2. Categorías del chat

Al entrar a Chat vas a ver las categorías disponibles. Sirven para separar temas y evitar que todo quede mezclado en una sola conversación.

- **General** viene por defecto y no se puede eliminar.
- Podés crear categorías como Caja, Horario, Insumos, Problemas, Reuniones, Sugerencias o Tareas.
- Cada categoría funciona como un grupo interno del taller.

Para abrir una conversación, tocá la categoría. Desde ahí podés escribir mensajes, recibir avisos y ver quién escribió cada cosa.



Lista de categorías del chat

3. Activar u ocultar el chat


El chat se controla desde **Ajustes**. Esto sirve si un taller no quiere usarlo todavía o si el dueño prefiere ocultarlo del menú para ciertos equipos.

1. Entrá a **Ajustes**.
2. Abrí la sección **Chat interno**.
3. Activá o desactivá el switch del chat.
4. Guardá los cambios. Si lo desactivás, el acceso al chat queda oculto del menú.

4. Crear, editar y eliminar categorías

Los links de invitación ya no son necesarios porque los empleados se administran desde la sección **Usuarios**. En Chat interno queda solo lo que corresponde al chat:

- **Agregar categoría:** crea un nuevo espacio de conversación para el taller.
- **Editar categoría:** cambia el nombre si el flujo de trabajo del taller cambia.
- **Eliminar categoría:** borra una categoría personalizada que ya no se usa.

 **TIP** — Si una persona deja de trabajar contigo, entrá a Usuarios y eliminá o desactivá su acceso. Desde ese momento deja de ver los datos y el chat del taller.

5. Permisos importantes

ACCIÓN	DUEÑO	EMPLEADO
Crear categorías	Sí	No
Crear o eliminar usuarios	Sí	No
Leer y escribir mensajes	Sí	Solo si tiene permiso de chat
Vaciar una categoría	Sí	No
Modificar ajustes del software	Sí	Solo si el dueño le dio permiso

6. Chat en modo demo

En modo demostración también podés entrar al chat para ver cómo se ve. Los mensajes que escribas quedan solo en tu dispositivo y no se suben a la base de datos.

En demo no se crean usuarios reales. Es solo una vista de prueba para conocer la función.