



MANUAL · CITAS

Citas y agenda del taller

Organizá reservas, horarios y recordatorios para que cada visita llegue preparada.

1. Activar Citas

Entrá a **Ajustes** → **Citas** para mostrar u ocultar la sección según cómo trabaja tu taller. Configurá los horarios antes de compartir una reserva.

2. Crear una cita

1. Abrí **Citas** desde el menú.
2. Elegí cliente, fecha y hora.
3. Agregá motivo, equipo o vehículo y notas relevantes.
4. Guardá para verla en la agenda y preparar la atención.

3. Reservas y recordatorios

Usá el enlace de reserva cuando quieras que el cliente solicite horario. Revisá cada solicitud antes de confirmarla y enviá recordatorios desde el flujo de la cita cuando corresponda.

TIP - Una cita confirmada no reemplaza la orden: creá la orden cuando el equipo o vehículo ingrese al taller.

4. Ordenar la agenda

Filtrá por día o semana, actualizá estados y agregá notas para que todo el equipo vea la misma información antes de atender al cliente.