



MANUAL · CONTABILIDAD

Contabilidad del taller

Revisá ingresos, egresos, deudas y movimientos de socios desde una misma sección.

1. Qué muestra Contabilidad

Contabilidad reúne los movimientos económicos del taller para que puedas consultar ingresos, egresos y saldos sin mezclar datos de distintas monedas.

2. Movimientos del taller

Registrá cada movimiento con importe, fecha, concepto y método de pago. Usá descripciones claras para encontrarlo después con los filtros y mantener trazabilidad.

NOTA - Las ventas de POS, cobros de órdenes y fichas de Socios se reflejan según la configuración de cada módulo. Verificá la moneda antes de comparar totales.

3. Filtros y revisión

1. Elegí el período que querés revisar.
2. Filtrá por tipo de movimiento o forma de pago cuando lo necesites.
3. Revisá el detalle antes de corregir o eliminar un registro.

4. Buenas prácticas

- Registrá gastos apenas ocurren.
- No uses movimientos personales para compensar ventas del taller.
- Revisá el cierre del período antes de compartir un informe.