



MANUAL · CAPÍTULO 5

Ganancias y PDFs

Cómo ver el resumen mensual y anual de ganancias, controlar gastos, comparar contra años anteriores, y exportar informes profesionales en PDF para tu contador o para llevar tu propio control.

1. La pantalla de Ganancias

Accedés desde el menú inferior → tercer ícono (**Ganancias**).

Arriba hay 3 controles:

- **Año:** 2024 / 2025 / 2026, etc. Elegís el período.
- **Mes:** "Todo el año" o un mes específico.
- **PDF:** botón azul para exportar el informe actual.

Debajo, en la tarjeta principal vas a ver:

- **Ganancias totales del período** (en grande).
- **Gastos** acumulados (en rojo).
- **Neto** (ganancias menos gastos, en verde).



Ganancias del año

2. Deuda pendiente

Debajo del resumen aparece un recuadro rojo con la **Deuda pendiente** total — el monto acumulado de todas las órdenes impagas.

Tocalo para entrar a la pantalla de *Deuda* con el detalle orden por orden. Desde ahí podés marcar cobros.

3. Reparaciones, POS o todo junto

Cuando el punto de venta está activado, Ganancias puede mostrar la información de tres maneras:

- **Todo:** suma reparaciones y ventas POS del período.

- **Reparaciones:** muestra solo órdenes cobradas.
- **POS:** muestra ventas del punto de venta, costos y utilidad estimada.

Esto permite revisar el negocio completo o separar la ganancia de accesorios/productos de la ganancia de reparaciones.

4. Gráfico de resumen mensual

Debajo de la deuda está el gráfico **Resumen Mensual** con una barra por cada mes del año (Ene a Dic). La altura representa cuánto ganaste ese mes.

El mes actual está resaltado en azul. Los meses sin ganancias aparecen como una línea horizontal mínima.

 **TIP** — Tocá una barra del gráfico para filtrar la lista de órdenes justo abajo y ver solo las de ese mes.

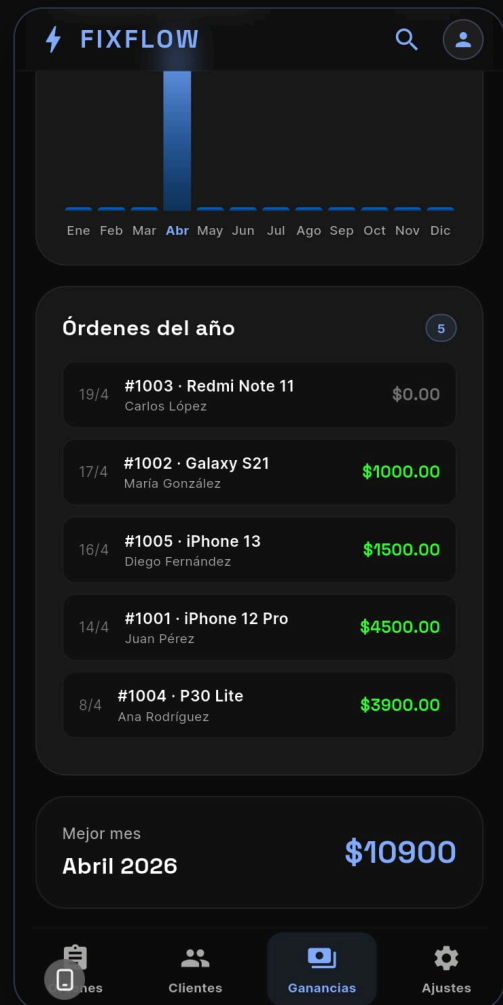
5. Órdenes del año

Debajo del gráfico tenés la lista de **Órdenes del año** — todas las órdenes (finalizadas o entregadas con pago registrado) ordenadas por fecha descendente.

Cada entrada muestra:

- Día y mes del cobro.
- Número y modelo de la orden.
- Nombre del cliente.
- Monto cobrado (en verde si está pagado, gris/\$0.00 si no).

Tocá cualquier entrada para ir al detalle completo de esa orden.



Historial anual

6. Mejor mes

Al final de la pantalla aparece una tarjeta con el **Mejor mes** del período seleccionado — el mes con más ganancias y el monto total de ese mes. Útil para ver tu pico de actividad.

7. Comparar con el año anterior

Cambiando el año en el desplegable de arriba a izquierda (por ejemplo, pasando de 2026 a 2025), la app muestra los datos históricos de ese período. Podés ir y venir para comparar rápidamente.

i NOTA — La app guarda para siempre tus datos históricos. El año 2024 va a seguir mostrándose aunque estés en 2030. Nada se borra con el paso del tiempo.

8. Registrar gastos

Para que la ganancia *Neta* sea precisa, deberías registrar también los gastos (repuestos, alquiler, servicios, etc.).

1. En la pantalla de Ganancias, tocá el botón **+** en el recuadro de gastos (o el ícono de carga adicional).
2. Ingresá monto, descripción y fecha.
3. Tocá **Guardar**.

El gasto se resta automáticamente del Neto del mes correspondiente.

9. Exportar PDF

Tocá el botón **PDF** azul arriba a la derecha de la pantalla de Ganancias. La app genera un informe con:

- Portada con tu logo y el período seleccionado.
- Resumen financiero (ganancias, gastos, neto, deuda).
- Gráfico mensual del año.
- Lista completa de órdenes del período con montos.
- Movimientos POS del período cuando corresponde.
- Lista de gastos registrados.
- Mejor mes y estadísticas.

El PDF se abre en el visor. Desde ahí podés imprimirlo, guardarlo en Drive o enviarlo por email/WhatsApp.

💡 TIP — Generá un PDF mensual y otro anual. Los primeros te ayudan a cerrar el mes; el anual sirve para DGI / contabilidad.

10. Cómo se calculan las ganancias

FixFlow suma al período todas las órdenes que cumplen:

- Estado: Finalizado o Entregado.
- Estado de pago: Pagado.

- Fecha de cobro dentro del período seleccionado.

Las órdenes **pendientes de cobro** no entran en Ganancias pero sí aparecen en Deuda.

Las órdenes **canceladas** no entran en ningún lado — las considera órdenes nulas.