



MANUAL · CAPÍTULO 2

Gestión de órdenes

Cómo crear una orden desde cero, editarla, deslizar para cambiar de estado, registrar pagos, generar el ticket en PDF y eliminar órdenes cuando corresponde.

1. La pantalla de Órdenes activas

Es la pantalla principal de la app — la ves apenas iniciás sesión. Muestra:

- **Contadores arriba:** cuántas órdenes *Pendientes* y *En Proceso* tenés.
- **Lista de órdenes activas:** cada tarjeta tiene número, equipo, cliente, teléfono, falla y estado.
- **Botón + abajo a la derecha:** crear una orden nueva.
- **Menú inferior:** Órdenes, Clientes, Ganancias, Ajustes.

Las órdenes *Entregadas* no aparecen acá — quedan archivadas automáticamente y las ves desde **Búsqueda** o **Ganancias**.

Órdenes Activas

Gestión técnica en tiempo real

PENDIENTES

01

EN PROCESO

01

NRO. DE ORDEN: #1001

FINALIZADO

iPhone 12 Pro

👤 Juan Pérez

☎ 099 123 456

CAMBIO DE PANTALLA COMPLETA. DISPLAY ORIGINAL. >

NRO. DE ORDEN: #1002

EN PROCESO

Galaxy S21

👤 María González

☎ 094 789 012

CAMBIO DE BATERÍA. BATERÍA HINCHADA, URGENTE. >

NRO. DE ORDEN: #1003

PENDIENTE

Redmi Note 11

👤 Carlos López

☎ 098 345 678

PUERTO DE CARGA NO RESPONDE. REVISAR. >

NRO. DE ORDEN: #1004

ENTREGADO

P30 Lite

👤 Ana Rodríguez

☎ 095 901 234

CAMBIO DE PANTALLA + TAPA TRASERA. >

NRO. DE ORDEN: #1005

FINALIZADO

iPhone 13

👤 Diego Fernández

☎ 099 567 890

BOTÓN DE VOLUMEN. LISTO PARA RETIRAR. >



2. Crear una orden nueva

Tocá el botón **+ azul** abajo a la derecha. Se abre el formulario por pasos:

01 · Datos del cliente

- **Nombre y apellido** del cliente.
- **Teléfono** (si configuraste país, arranca con tu prefijo; ej. +598).

Si el cliente ya existe, tocá la lupa arriba a la derecha para buscarlo y pre-cargar sus datos automáticamente.

Formulario de nueva orden

02 · Datos del equipo

- **Marca:** elegís de la lista (Apple, Samsung, Xiaomi, etc.) o agregás una nueva.
- **Modelo:** libre (ej. *iPhone 15 Pro*).
- **Fallas comunes:** plantillas rápidas (pantalla rota, batería, puerto de carga...).
- **Falla específica:** texto libre para detalles.
- **Accesorios incluidos:** chips tildables (cargador, funda, SIM, etc.).
- **Precio:** en la moneda por defecto del taller, con opción de cambiarla para esa orden.

- **Estado de pago:** SÍ (pagado) / NO (impago).

03 · Guardar

Tocá **Crear orden**. La orden aparece en la lista principal con estado **PENDIENTE** por defecto.

TIP — Podés agregar marcas, fallas comunes y accesorios personalizados desde *Ajustes* → *Catálogos*. El país y la moneda por defecto se configuran en *Ajustes* → *País y moneda*.

3. Estados de una orden

Cada orden tiene un ciclo de vida con 4 estados + 1 opcional:

ESTADO	COLOR	CUÁNDO USARLO
PENDIENTE	Rojo	Orden creada, todavía no empezaste a trabajar.
EN PROCESO	Amarillo	Estás reparando el equipo.
FINALIZADO	Verde	Reparación terminada, esperando que el cliente retire.
ENTREGADO	Cyan	Cliente retiró el equipo. La orden sale de la lista activa.
CANCELADO	Gris	Opcional, si el cliente desistió o no se pudo reparar.

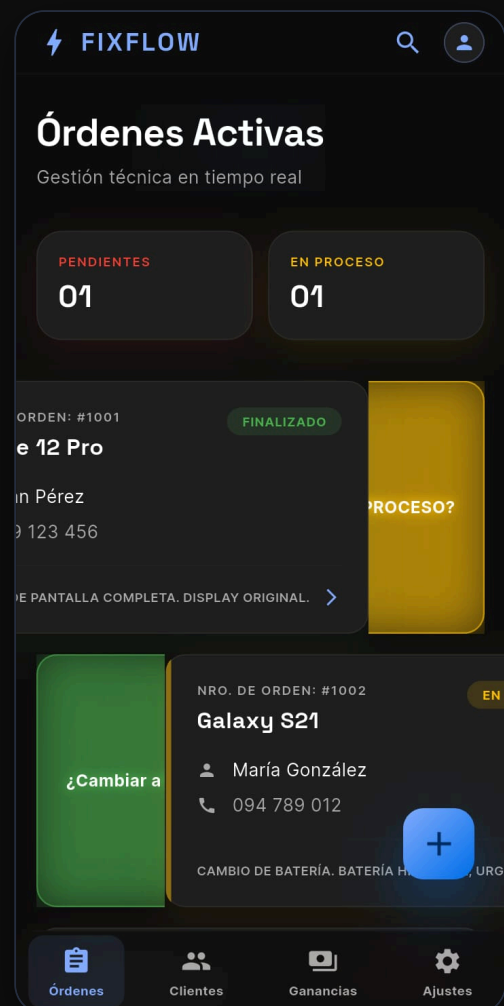
4. Cambiar estado con swipe

La forma más rápida de avanzar una orden es **deslizarla hacia los lados**:

- **Swipe a la izquierda (amarillo)**: avanzar al siguiente estado (Pendiente → En Proceso → Finalizado → Entregado).
- **Swipe a la derecha (verde)**: registrar cobro / cambio de estado de pago.

Aparece un recuadro de confirmación con el texto "¿Cambiar a PROCESO?" o similar. Soltás el dedo y el cambio se aplica.

La primera vez que abrís la app la primera orden hace un pequeño rebote de izquierda a derecha — es una pista visual para que sepas que el gesto existe.



Deslizar la orden

5. Ver el detalle de una orden

Tocá cualquier orden de la lista para abrir su detalle. Vas a ver:

- Número de orden (#1001, #1002, ...) generado automáticamente.
- Datos del cliente con botón para llamar/WhatsApp directo.
- Datos del equipo y falla completa.
- Accesorios incluidos.
- Precio, moneda de la orden y estado de pago.
- Historial de cambios de estado con fechas.
- Botones: **Editar**, **Cambiar estado**, **Generar PDF**, **Mensaje WhatsApp**.

6. Editar una orden

Desde el detalle, tocá **Editar**. Se abre el mismo formulario que al crear, con los datos ya cargados. Modificás lo que haga falta y tocás *Guardar cambios*.

⚠ ATENCIÓN — Cambiar el precio después de haber cobrado puede afectar tu reporte de Ganancias. Si ya cobraste al cliente, preferiblemente no edites el monto — creá una nota interna o una orden de ajuste aparte.

7. Registrar pago

Cuando cobrás al cliente:

1. Abrió el detalle de la orden.
2. Tocá el botón de **Cambiar estado de pago** (o deslizá la tarjeta hacia la derecha en la lista).
3. Confirmá el monto cobrado. Si el cliente paga menos de lo debido, registrás pago parcial.

La orden pasa automáticamente de *Impaga* a *Pagada* y desaparece del tablero de **Deuda**.

8. Generar ticket PDF

Desde el detalle, tocá **Generar PDF**. La app crea un ticket profesional con estructura fija:

SECCIÓN	CONTENIDO	EDITABLE
Encabezado	Nombre y teléfono del taller (configurado en Ajustes).	No
Título	"TICKET DE RECEPCIÓN"	No
Orden	Número (#1001, #1002...) y fecha de creación en caja destacada.	No
Datos cliente	Nombre y teléfono. Solo aparece si hay datos.	No
Equipo	Marca, modelo, falla. Solo aparece si hay datos.	No
Accesorios	Lo incluido con el equipo. Solo aparece si hay datos.	No
Presupuesto	Monto total en caja destacada (gris).	No
Mensaje al pie	Texto personalizado (ej: "Gracias por tu confianza").	Sí
Pie de página	Nombre y teléfono del taller.	No

Nota importante: El único texto editable desde Ajustes es el *Mensaje al pie*. El resto de la estructura es fija para mantener la profesionalidad del ticket. Para personalizarlo, entrá a **Ajustes** → **Impresora** → **Mensaje al pie**.

El PDF se abre en el visor del sistema. Desde ahí podés **imprimirlo, compartirlo por WhatsApp, email o guardarlo en Drive**. El envío no es automático — vos elegís.

i NOTA — FixFlow no envía los PDFs solo. Genera el archivo y te deja el control sobre a quién y cuándo mandarlo.

9. Eliminar una orden

Solo tiene sentido borrar órdenes de prueba o creadas por error. Para eliminarlas:

1. Abrí el detalle de la orden.
2. Desplazate hasta el final.
3. Tocá **Eliminar orden** (botón rojo).
4. Confirmá en el diálogo.

⚠ **ATENCIÓN** — Eliminar una orden es **permanente**. Se borra de la nube y no hay forma de recuperarla. Si ya cobraste, tené cuidado: el monto sale del reporte de Ganancias.